



Library Master 6.0/6.5 升班程序 三個步驟輕鬆完成升班工作

步驟一：

先預備新學年的所有學生資料 (例如：讀者編號，中文姓名，英文姓名，班別，學號及使用者組別代碼等)，輸入到我們的 Reader.csv 檔案。

小貼士

- 1: 切勿忘記輸入使用者組別代碼。
- 2: 請直接用我們的 Reader.csv 儲存，切勿用 excel 檔案另存新檔為 CSV 類型。
- 3: 如讀者編號是 0 字開頭請將其儲存格式為文字，儲存檔案後不要關閉，直至完成步驟三。

步驟二：

將學生的使用者組別轉換成 old student/ graduate 及班級轉換成 LEFT。
先到資料管理中的讀者資料管理，再按下圖指示轉換後離開即可。

讀者資料管理 Library Management System 6.0

讀者編號 新增

讀者編號 由 至

1. 先於使用者組別中
選取Student，
按新增。

使用者組別 (S) Student 新增

讀者編號

1951243	K1A - WONG CHI IN
1953345	K1A - SAM CHI CHE
1953157	K1A - LEI CHI KIC
1955732	K1A - LI CHI CHEN
1953280	K1A - UN U IAO (附)
1953999	K1A - CHAO MAN KU
1954416	K1A - LIN MOK IOI

匯入資料 清單中移除 重設清單

轉換至

使用者組別 Old Student 轉換

班級 LEFT 轉換

不准借閱 轉換

不准預借 轉換

2. 選取Old Student / Graduate，按轉換。

3. 於班級輸入LEFT，按轉換。

刪除讀者閱讀興趣

刪除讀者閱讀興趣

刪除讀者

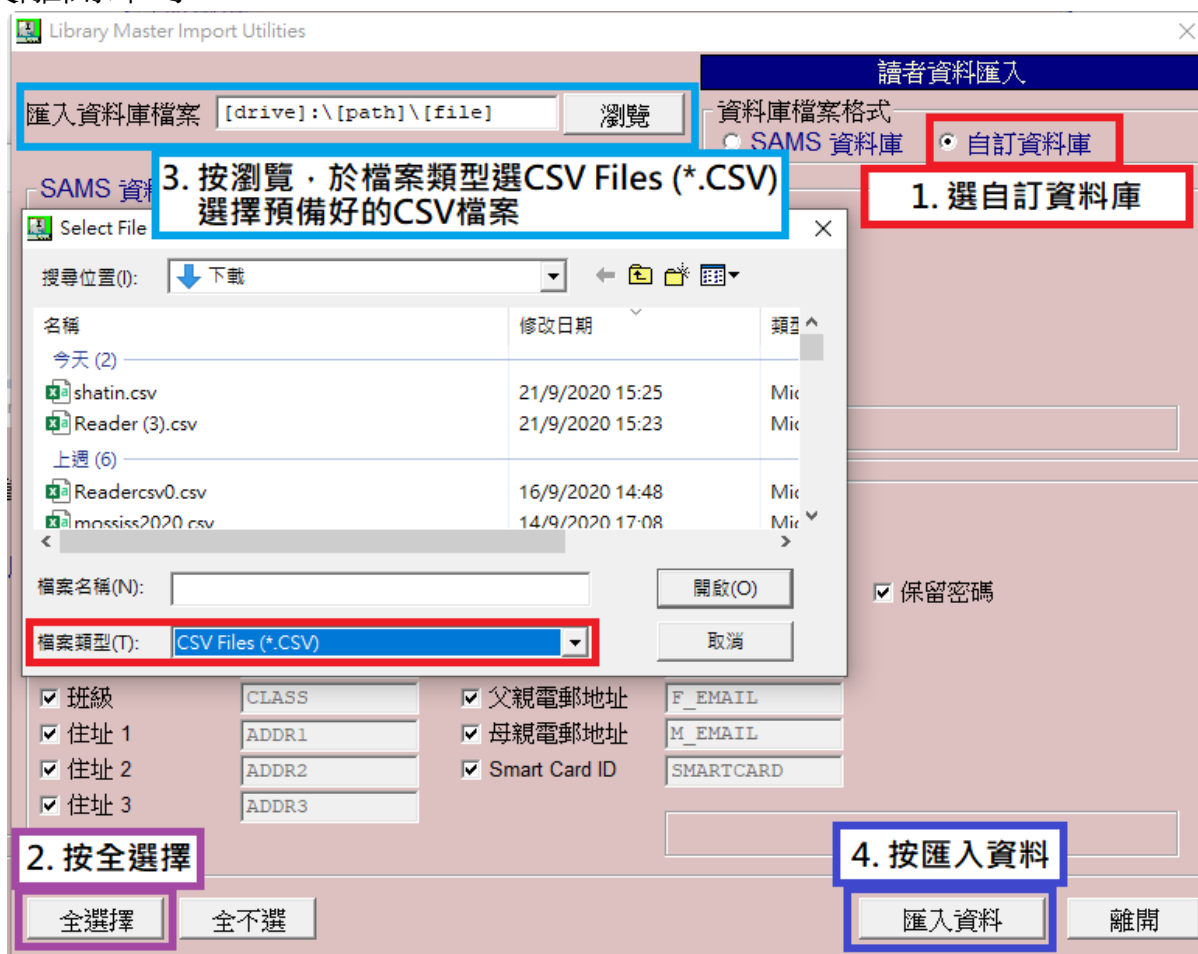
刪除讀者

離開

步驟三：

將步驟一製作好的 CSV 檔案匯入系統。

先登入 Library Master 6.0 – Import，選擇 Reader Data 後，再按下圖指示匯入資料後離開即可。



感謝閣下參閱此手冊，如有任何查詢，煩請以下列方法聯絡我們

myIT-School 技術支援部

電話：2358 2080

傳真：2898 1130

電郵：support@myit-school.net